

Утверждено
приказом директора
ГАУДО «Белгородский
областной Центр детского и
юношеского
туризма и экскурсий»
от 05 сентября 2014 г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

**о детской туристской базе государственного автономного
учреждения дополнительного образования «Белгородский
областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»**

1. Общие положения

1.1. Детская туристская база (далее – База) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Центр).

1.2. Правовой основой организации работы туристской базы являются «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490.

1.3. Общее руководство работой туристской базы осуществляет директор Центра, непосредственное – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. База предназначена для временного проживания организованных групп школьников, приехавших в г. Белгород на экскурсии, участников массовых мероприятий, проводимых органами управления образованием, работников учреждений и органов образования, направленных в г. Белгород в командировку.

1.5. С разрешения администрации Центра и при наличии свободных мест на Базе допускается поселение командированных в г. Белгород лиц, среди которых предпочтение отдается работникам учреждений и организаций, работающих в тесном контакте с учреждениями дополнительного образования (музеи, учреждения культуры, спорта, туризма и т.д.).

1.6. Режим работы Базы – круглосуточный.

1.7. Проживание на Базе разрешается не более одного месяца.

2. Порядок предоставления мест на туристской базе, оплата услуг

2.1. Оформление проживания производится дежурным должностным лицом по представлению поселяющимся направления администрации Центра, паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. При заселении проживающий заполняет анкету, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с правилами проживания.

2.3. Плата за проживание и другие услуги осуществляется по ценам, утвержденным учредителем по согласованию с комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

2.4. Плата за проживание в случае задержки выезда осуществляется в соответствии с п. 13 «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Единый расчетный час — 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа дополнительная плата за проживание не взимается. В случае задержки выезда не более 6 часов после расчетного часа взимается почасовая оплата,

от 6 до 12 часов после расчетного часа — плата за половину суток, от 12 до 24 часов — плата за полные сутки.

2.5. При наличии свободных мест по желанию поселяющегося может предоставляться одному лицу комната на два и более мест с полной оплатой стоимости каждого места.

3. Права и обязанности проживающего на туристской базе

3.1. Проживающий на Базе имеет право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Базы;
- переселяться с согласия администрации в другое помещение Базы;
- требовать безвозмездно устранения недостатков в оказываемых услугах;
- в случае неудовлетворения результатами рассмотрения разногласий с работниками Базы обращаться с заявлением к администрации.

3.2. Проживающий на Базе обязан:

- строго соблюдать установленные на Базе правила проживания;
- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- при уходе из комнаты последним закрывать ее и сдавать ключ на хранение вахтеру;
- уважительно относиться к работникам Базы, их труду;
- возмещать причиненный моральный и материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.3. На Базе категорически запрещается:

- курить;
- распивать спиртные напитки или находиться в нетрезвом состоянии;
- хранить, распространять и употреблять наркотические вещества;
- пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой;
- передавать посторонним лицам ключи от номера, оставлять посторонних лиц в номере после 23 часов;
- нарушать покой других проживающих на Базе;
- вносить в номер громоздкие вещи;
- хранить скоропортящиеся продукты и воспламеняющиеся материалы.

3.4. За нарушение правил проживания на Базе возможно досрочное выселение.

4. Обязанности и ответственность администрации Центра

4.1. Администрация Центра обязана:

- создавать условия, обеспечивающие безопасность проживания, сохранность находящихся в жилых помещениях личных вещей проживающих;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на Базе;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами;
- укомплектовать Базу по типовым нормам мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить предоставление проживающим на Базе основных и дополнительных коммунально-бытовых услуг;
- обеспечивать укомплектованность обслуживающего персонала Базы в соответствии со штатным расписанием;
- обеспечивать обслуживающий персонал необходимым инвентарем, инструментами для проведения работ по обслуживанию жилых помещений;
- обеспечивать внимательное, заботливое и тактичное отношение сотрудников Базы к проживающим.

4.2. За сохранность денег и ценных вещей, не сданных на хранение, администрация Базы ответственности не несет.