Перечень обязательной документации в музее

1. Приказ директора ОУ о создании музея.
2. Устав (положение).
3. Программа деятельности музея.
4. Паспорт музея.
5. Номерное свидетельство.
6. Справка об истории создания музея.
7. Книга поступлений основного фонда.
8. Книга поступлений научно-вспомогательного фонда.
9. Акты приема-сдачи предметов на хранение.
10. Акты сверок наличия фондов с учетной документацией.
11. Годовой план работы (текущий).
12. Отчёты по итогам работы музея образовательного учреждения за год (кол-во поступивших экспонатов, кол-во посетителей, экскурсий, выставок, массовых мероприятий, музейных уроков, экспедиций, публикаций, анализ работы актива, совета музея и т.д.).
13. Журнал посещений.
14. Материалы краеведческой и поисково-исследовательской работы.
15. Сценарии проведённых массовых мероприятий, музейных уроков и т.п.
16. Книга отзывов.