

Рассмотрены
Управляющим советом
ГАУДО «Белгородский областной
Центр детского и юношеского
туризма и экскурсий»
11 апреля 2018 г.
протокол № 26

Утверждены
Приказом директора
ГАУДО «Белгородский областной
Центр детского и юношеского
туризма и экскурсий»
от 12 апреля 2018 г. № 83

**Правила приема обучающихся
в государственное автономное учреждение дополнительного
образования «Белгородский областной Центр детского и
юношеского туризма и экскурсий»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

- приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, комплектование объединений Учреждения.

1.3. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет. Допускается включение в состав объединений талантливых юношей и девушек в возрасте до 21 года, занимающихся в объединениях и добившихся высокой спортивной квалификации.

1.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

1.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.6. Основанием для отказа приема обучающегося в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

II. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам производится на основе свободного выбора обучающимися, исходя из интереса и способностей каждого из них. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

2.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединения Учреждения осуществляется при наличии свободных мест без конкурса и вступительных испытаний.

2.3. Основанием для приема обучающихся в объединение является заявление родителей (законных представителей). В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся (Приложение № 1).

2.4. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Численный состав учебной группы, реализующей дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, зависит от степени сложности реализуемой программы, контингента обучающихся. Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

III. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

3.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется

на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательных программ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных упражнений для оценки общей физической и специальной физической, технико-тактической подготовки.

3.3. Сроки приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 2).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся.

3.5. При подаче заявления в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего в формате 3x4 см в количестве 1 шт.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.9. Учреждение может провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.10. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется на основании протоколов приемной или апелляционной комиссий приказом директора Учреждения, являющимся основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.12. Численный состав учебной группы, реализующей дополнительную общеобразовательную (предпрофессиональную) программу, зависит от этапа подготовки и составляет:

- этап начальной подготовки:

1, 2, 3 год обучения (НП1, НП2, НП3) – 12-25 чел.;

- тренировочный этап:

1, 2 год обучения (Т1, Т2) – 10-20 чел.;

3, 4, 5 год обучения (Т3, Т4, Т5) – 8-16 чел.;

- этап спортивного совершенствования:

1 год обучения (СС1) – 6-14 чел.;

2 год обучения (СС2) – 6-12 чел.

Директору ГАУДО «Белгородский областной
Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий» Ченцову Виктору Анатольевичу
родителя

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____,
учащего(ую)ся общеобразовательного учреждения

класс _____, дата рождения _____,

в ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий», объединение _____,

руководитель объединения – педагог дополнительного образования

_____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Даю согласие на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях.

При составлении расписания занятий прошу учесть следующие пожелания:

« _____ » _____ 20__ год _____

(Подпись)

Приложение № 2

Директору ГАУДО «Белгородский областной
Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий» Ченцову Виктору Анатольевичу
родителя _____

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в число обучающихся ГАУДО «Белгородский
областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» по
общеобразовательной предпрофессиональной программе «Спортивное
ориентирование» моего сына (дочь)

Фамилия _____,
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____

Сведения о родителях

Отец: Ф.И.О. _____
_____ телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____
_____ телефон _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

На проведение для моего ребенка процедуры индивидуального отбора согласен.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Даю согласие на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях.

При составлении расписания занятий прошу учесть следующие пожелания:

« _____ » _____ 20_ года

(Подпись)